

令和2年度 定時社員総会 招集のご案内

目 次

- 1 定時社員総会の招集ご通知…………… P1
- 2 添付書類
 - (1) 事業報告…………… P3
 - (2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録…………… P19
 - (3) 監査報告書…………… P29
- 3 社員総会参考書類…………… P31
 - 第1号議案 令和元年度 計算書類等の承認の件
 - 第2号議案 理事2名の選任の件
- 4 その他資料…………… P33
 - 公益財団法人東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）
 - 理事長挨拶文
 - 会員表彰者一覧
 - 事前質問用紙
 - 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター役員名簿



公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター

令和2年6月4日

会 員 各 位

東京都武蔵野市中町3丁目5番16号
公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター
会 長 加 藤 之 義

令和2年度 定時社員総会の招集ご通知

会員の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの定時社員総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

なお、総会は公益認定法第21条第2項への対応など法人運営上必要とされているため、例年と同時期に開催いたしますが、当日は人が密集する状態になる恐れや、新型コロナウイルス感染症への危惧もございます。各人のご健康のために、委任状または議決権行使書の活用をできる限りご考慮ください。委任状または議決権行使書をご提出頂いた場合には、当日の来場は不要です。

代理人によるご出席をご希望の場合には、同封の委任状にご署名、押印の上、令和2年6月15日までに到着するようご返送くださいますようお願い申し上げます。

また、当日、ご本人または代理人によるご出席が願えない場合は、書面により議決権を行使することができますので、お手数ですが本通知及び添付の社員総会参考書類をご検討の上、同封の議決権行使書に議案への賛否をご表示いただき、令和2年6月22日（月曜日）午後5時までに到着するようにご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

1 日時及び場所

令和2年6月23日（火） 13時30分～（受付開始 13時00分～）

東京都武蔵野市中町 3-5-16

武蔵野市シルバー人材センター2階 ホール （最終頁の案内図参照）

2 目的事項

（1）報告事項

- ① 監査報告
- ② 令和元年度 事業報告

（2）決議事項

- ① 第1号議案
令和元年度 計算書類等の承認の件
- ② 第2号議案
理事2名の選任の件

※議案の概要は、社員総会参考書類（P31）に記載してあります。

※事業報告書・計算書類・参考書類の内容等について修正が生じた場合には、当センターのホームページ（<http://www.musashino-sc.or.jp>）に掲載するとともに、事務局前に掲出してお知らせいたします。

※議案に関する質問は、本書に『事前質問用紙』（P37）を添付しています。

なるべく6月15日（月）までに事務局へ到着するよう、ご持参、郵送または、ファクシミリで提出願います。

(1) 事 業 報 告

令和元年度 事業報告

1 総括

令和元年度は、第四期中期目標の2年目にあたり、前年に引き続き各部会、委員会で3大目標である、魅力あるセンターづくり、就業先拡大、会員増強について検討し、進捗管理を行いながら具体的な取り組みを行いました。

その結果、契約額については、393,500千円（目標達成率99.6%）と、目標値には届きませんでしたが前年度比で2,210千円の増となりました。このうち派遣事業は目標値を約2,676千円上回り、前年度比でも1,097千円上回る結果となりました。契約額は、年度末までは順調な伸びを示していましたが、新型コロナウイルスの感染拡大の影響により、3月に休止した事業があり、最終的に目標値を上回ることができませんでした。

会員数については、残念ながら目標値に届かず、前年度から8名減の1,154名（達成率95.4%）となりました。会員拡大のため、シルバーのPRチラシの全戸配布、出張入会説明会等を実施しましたが、入会者数が前年度実績を下回り、会員増に結び付けることができませんでした。

就業率については、84.7%と目標値を2.7ポイント、前年度比で4.9ポイント上回りました。モニター事業など多くの会員が就業できる事業を受注することができたこともあり、目標値を上回ることができました。

全体的に、事業（契約）や就業に関しては、主要な契約先への訪問や新入会員に対するフォローアップ研修の実施など、部会、委員会の努力により実績を伸ばすことができましたが、会員数については、拡大への取り組みの効果が表れませんでした。令和2年度は、一段レベルを上げた戦略的な取り組みを行う必要があると考えており、会員各位の一層のご協力、ご支援をお願いいたします。

2 「数値目標の達成状況」の報告

	目 標	実 績	達成率	前年実績	前年比増減
会員数（人）	1,210	1,154	95.4	1,162	△8
契約額（千円）	395,000	393,500	99.6	391,290	2,210
（外数）派遣事業	15,000	17,676	117.8	16,579	1,097
就業率（%）	82.0	84.7	103.3	79.8	4.9

3 「事業計画達成のための組織」の報告

「第四期中期目標」策定時の組織を基本に、計画を効果的、効率的に達成するため職群委員会を事業部会へ、社会奉仕委員会を総務部会に統合し、それぞれの部会で優先課題の検討実施を行いました。また、今後の理事体制や地区組織の在り方等について検討を行いました。

4 「運営の基本的考え方」の報告

- ・ 前年度に引き続き、3大目標（魅力あるセンターづくり、就業先拡大、会員増強）の達成を主眼に、各部会、委員会で具体的な取り組みを行いました。
- ・ 「組織別進捗管理表」の標準様式を定め、この様式に基づいて各部会、委員会で事業の進捗管理を行いました。
- ・ 全会員や班長・副班長を対象にしたアンケートを実施し、会員ニーズや組織運営を行う上での意識を調査しました。

5 「個別政策の具現化」の報告

第四期中期目標での各組織の個別対応テーマを、各部会、委員会で検討し、次の「6当期の優先課題等の取り組み状況」のとおり実施しました。

6 「当期の優先課題等の取り組み状況」の報告

（1）理事会

- ・ 定款事項、部会、委員会の進捗確認及び運営会議検討事項等について審議を行いました。毎月第3木曜日を原則に、12回開催しました。

（2）運営会議

- ・ 理事会の提案議題、2部会の進捗状況等について審議検討を行いました。毎月第3金曜日を原則に、12回開催しました。

（3）総務部会

- ・ 毎月第2木曜日を原則に、12回開催しました。
- ・ 各種外部会合への積極参加として、1月に社会福祉協議会を訪問し、相互にPR活動を行うことを確認しました。
- ・ 理事と職員の意思疎通・意識改革として、就業者の選定方法をテーマに意見交換会を実施しました。
- ・ 全会員を対象にした会員状況調査を6月に実施し、803名から回答（回収率68.9%）がありました。調査結果をもとに、就業開拓活動、緊急時の就業確保など様々な目的に活用しました。

(4) 事業部会

- ・ 毎月第2火曜日を原則に、12回開催しました。
- ・ 入会会員の活動状況のPRとして、全戸配布チラシのリニューアルを実施しました。

(5) SC魅力化委員会

- ・ 2か月に1回第2金曜日を原則に、6回開催しました。
- ・ 昨年度に立ち上げた「交流会」メンバーが中心となり、散歩会、カラオケ会、おしゃべり会などを実施しました。
- ・ センターの活動状況の発信として、ハローワークとタイアップし、6月からシルバーのチラシ、入会説明会開催日日程表を置くこととなりました。

(6) 就業開拓委員会

- ・ 毎月第1木曜日を原則に、12回開催しました。
- ・ センターの主要取引先の中から、特に重要と思われる得意先をピックアップし営業活動を行いました。
- ・ 就業開拓を行う際の資料を検討し、リニューアルを行いました。

(7) 研修委員会

- ・ 毎月第1金曜日を原則に、12回開催しました。
- ・ 入会説明会の資料を検討し、リニューアルを行いました。
- ・ 11月20日に西部地区出張説明会を開催し、26名参加があり、11名が入会しました。
- ・ 新入会員を対象に、理事が就業の希望などを直接聞くフォローアップ相談会を、7月から12回実施しました。
- ・ 12月11日に班長・副班長研修「地区活性化のための市民目線事例」を開催し、64名が参加しました。

(8) 職群委員会

- ・ 年度中に事業部会に統合し、事業部会のなかで、職群の課題などについて検討しました。

(9) 安全管理委員会

- ・ 2か月に1回第2水曜日を原則に、5回開催しました。
- ・ 東京しごと財団が実施する安全リーダー研修会や、安全大会などに参加しました。
- ・ 会員向けの安全ニュースを、概ね月1回14回発行しました。

(10) 社会奉仕委員会

- ・ 年度中に総務部会に統合し、社会奉仕の在り方や社会奉仕活動の実施について検討を行いました。
- ・ 6月2日に実施した市主催のごみゼロデー市内三駅周辺一斉清掃に、66名が参加しました。

(11) 広報編集委員会

- ・ 会報誌「絆」の発行に合わせ、12 回開催しました。
- ・ 会報誌「絆」を 4 月、7 月、10 月、1 月の 4 回発行しました。
- ・ センター内の掲示パネルのリニューアルを実施しました。

(12) 適正就業委員会

- ・ 毎月第 1 月曜日を原則に、12 回開催しました。
- ・ 就業ニュースを、月 2 回 24 回発行しました。
- ・ 主要な取引先への訪問を行い、適正就業についての啓発を行いました。
- ・ 就業ニュースの読まれる工夫として、紙面の改善を行いました。
- ・ 就業選考状況及び長時間就業者の状況を調査し、適正な就業が行われているか確認を行いました。

7 進捗管理の徹底

各部会、委員会において進捗管理表を作成し、会議の開催の際に進捗状況の確認を行いました。

8 その他の活動

(1) 市内イベントへの参加とセンターの P R

- ・ 4 月 7 日に行われた桜まつりに、独自事業である手芸小物班が参加し、作製品の販売を行いました。
- ・ 11 月 10 日に行われたむさしの青空市に、独自事業である手芸小物班及びリサイクル班が参加し、作製品とリサイクル品の販売を行いました。

(2) センターの P R と入会促進

- ・ 11 月 26 日に行われた東京しごと財団主催の市民対象体験講習会（料理講習会）に協力し、センターの P R と入会勧誘を行いました。
- ・ 12 月 17 日に市民向け料理セミナーを実施し、市民 63 名の参加がありました。
- ・ 市内 10 か所のコミセン文化祭に参加し、センターの P R と入会勧誘を行いました。

(3) 会員に対する情報提供

- ・ センターの研修や交流会などの会員活動についての情報提供として、「事務局だより」を月 1 回 12 回発行しました。

別紙（主要会議の実施状況）

(1) 社員総会

種 別	年 月 日・会 場	議 題
定時社員総会	令和元年 6. 27（木） 武蔵野公会堂 ホール	報告事項 平成 30 年度監査報告 平成 30 年度事業報告 議決事項 第 1 号議案 平成 30 年度計算書類等の承認の件 第 2 号議案 理事 15 名の選任の件 第 3 号議案 監事 2 名の選任の件

(2) 理事会（主な決議事項・承認報告事項）

第 1 回	平成 31 年 4 月 23 日（火）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、特別会員の会費、適正就業に関する要綱の一部改正、職員の昇任に関する基準の改正、再任理事候補者の理事会承認、令和元年度定時社員総会の開催・決議事項及び報告事項等、令和元年度定時社員総会実施要項、役員表彰ならびに会員表彰 報告事項：平成 31 年 3 月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、地区会員連絡会報告、未収金管理状況報告、会員状況調査票報告	
第 2 回	令和元年 5 月 24 日（金）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、平成 30 年度事業報告の承認、平成 30 年度計算書類等の承認、新任理事候補者の選任、平成 30 年度会員会費未納者の取扱い、会計関係書類の廃棄処分 報告事項：期末監査報告、平成 31 年 4 月分事業実施報告、平成 30 年度事故報告、令和元年度会員会費納入状況、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、地区連絡会会議報告、個人情報取り扱い、未収金管理状況報告	
第 3 回	令和元年 6 月 19 日（水）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、平成 30 年度計算書類等の一部変更、部会・委員会・仕事別グループ等の担当理事について 報告事項：令和元年 5 月分事業実績報告、ごみゼロデー参加状況報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第 4 回	令和元年 7 月 25 日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、職員の期末手当に関する基準及び職員の勤勉手当に関する基準の一部改正 報告事項：令和元年 6 月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第 5 回	令和元年 8 月 22 日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告	

報告事項：令和元年7月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第6回	令和元年9月19日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告 報告事項：令和元年8月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第7回	令和元年10月24日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告 報告事項：令和元年9月分事業実績報告、行事・会議等報告、令和元年度東京しごと財団安全パトロール実施報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第8回	令和元年11月21日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告 報告事項：令和元年10月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、コミセン文化祭参加状況報告、未収金管理状況報告	
第9回	令和元年12月19日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、職員の勤勉手当に関する基準の一部改正、任期付事務局長に関する要綱の一部改正 報告事項：令和元年11月分事業実績報告、令和元年度上半期事業実績報告、令和元年度期中監査実施報告、財団適正就業巡回指導報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、シルバー人材センター総合保険等の契約更新、未収金管理状況報告、新年度部会・委員会からの予算要望状況	
第10回	令和2年1月23日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告 報告事項：令和元年12月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告	
第11回	令和2年2月20日（木）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、副会長交代報告 報告事項：令和2年1月分事業実績報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告、未収金管理状況報告、働き方改革による時間外労働・同一労働同一賃金の報告	
第12回	令和2年3月25日（水）
決議事項：正特会員、賛助会員の入会承認と退会会員の報告、平成30年度余剰金対応、令和元年度第1回収入支出補正予算報告、令和2年度事業計画・収支予算報告、令和2年度資金調達及び設備投資の見込み報告 報告事項：会長・副会長・常務理事の職務執行状況報告、令和2年2月分事業実績報告、新型コロナウイルスによる事業影響の報告、行事・会議等報告、部会・委員会等報告	

(3) 部会・各種委員会等

運営会議（12回）、総務部会（12回）、事業部会（12回）、
SC 魅力化委員会（6回）、適正就業委員会（12回）、安全管理委員会（5回）、広
報編集委員会（12回）、研修委員会（12回）、
就業開拓委員会（12回）、職群委員会（3回）、社会奉仕委員会（2回）

(4) 地域班活動・職群班活動

- 地域班活動は、理事及び班長を通じ、センターからのニュースや通知文書を
毎月会員に配布しました。また、地区毎に班長会議や地区会員連絡会を開催
し、会員からの情報を収集しました。
- 職群班（仕事別グループ）活動では、円滑な就業と安全就業等について随時
会議を開催しました。

※事業報告の附属明細書の作成について

令和元年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第
34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないの
で作成しません。

会 員 状 況

令和2年3月31日現在

1. 会 員 数

男	668 人	(684人)	() 内は前年度の数値です。
女	486 人	(478人)	
計	1,154 人	(1,162人)	

2. 会員年齢別構成

単位：(人)

性別 年齢	男	女	計	構成比
60歳未満	0	0	0	0.0%
60～64歳	27	24	51	4.4%
65～69歳	112	88	200	17.3%
70～74歳	214	147	361	31.3%
75～79歳	171	136	307	26.6%
80歳以上	144	91	235	20.4%
計	668	486	1,154	100.0%

※平均年齢 全 体 74.7 歳 (74.3 歳)
 男 74.8 歳 (74.4 歳) 女 74.6 歳 (74.2 歳)

※最高年齢 男 93 歳 女 93 歳

3. 会員入退会状況 (過去10か年)

単位：(人)

年度	入 会			退 会			差 引			年度末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
22	129	74	203	82	71	153	47	3	50	731	483	1,214
23	105	54	159	71	60	131	34	△ 6	28	765	477	1,242
24	73	63	136	96	70	166	△ 23	△ 7	△ 30	742	470	1,212
25	63	62	125	99	49	148	△ 36	13	△ 23	706	483	1,189
26	71	63	134	94	60	154	△ 23	3	△ 20	683	486	1,169
27	85	59	144	74	69	143	11	△ 10	1	694	476	1,170
28	67	51	118	75	61	136	△ 8	△ 10	△ 18	686	466	1,152
29	73	67	140	94	63	157	△ 21	4	△ 17	665	470	1,135
30	90	58	148	71	50	121	19	8	27	684	478	1,162
31	66	52	118	82	44	126	△ 16	8	△ 8	668	486	1,154

資料 2

職 群 別 会 員 数

令和2年3月31日現在

職 群	職 班	職 種 (例示)	会員数	構成比
			(人)	(%)
1 技 術 群	A教育指導班	補習教室講師・教育相談・各種講座等の指導(書道・和裁等)	92	8.0
	B執筆翻訳班	翻訳・編集・レタリング・通訳		
	C経理事務班	経理事務・起票・記帳・伝票整理・OA入力		
	D特殊技能班	自動車運転・速記・電機設備点検・調理師 看護・書画・陶芸制作		
	E経営相談班	財務・労務・販売・生産等の相談指導		
2 技 能 群	F技 能 班	家屋等の営繕修理・建具・表具等の修理 内装・塗装・植木・造園・製図 タイプ・和服仕立・洋服・和服仕立直し 機械修理	168	14.6
	G製作加工班	部品加工・人形制作・印刷・校正・製本 電気部品組立・玩具組立・サッシ組立		
3 事 務 整 理 群	H一般事務班	一般事務・転記事務・伝票整理・名簿整理 書類整理・図書整理	132	11.4
	I毛筆・ 筆耕事務班	宛名書き・筆耕・毛筆賞状書き・浄書		
	J調査事務班	調査事務(統計調査・アンケート調査等) 集計事務・統計事務		
4 群 管 理	K施設管理班	学校施設管理・駐車場管理・公園管理 自転車配置管理・店内見回り・会館受付	195	16.9
	L物品管理班	器財総合管理・在庫管理・資材管理・工具管理・商品管理		
外 5 交 折 群 衝	M販売集金班	店番・店員・デパート販売員・集金	20	1.7
	N外 務 班	配達・外交・営業・パンフレット配布 勧誘募集・集配・得意先回り		
6 業 一 群 般 作	O屋外作業班	清掃(公園・団地内・広場)・除草・荷造り 消毒・ビラ配り・雑役・映画ポスター張り	197	17.1
	P屋内作業班	清掃(庁舎内・マンション)・皿洗い・給食作業 手内職・ラベル張り・ガラス拭き・袋詰め		
7 サ ー ビ ス 群	Q社会活動班	広報ポスター張り・広報紙配布・掲示板見回り プール安全指導	347	30.1
	R福祉 サービス班	高齢者の家事援助・高齢者の相談相手・身障者家事援助 学童保育補助・保育補助・通院介護		
	Sその他の サービス班	家事手伝い・子守・園児送迎・留守番 碁会所世話人・食事の支度		
8	そ の 他		3	0.3
	合 計		1,154	100.0

令和元年度 職群別事業実績

	職群名	受託 件数	就 業 延人員	配分金	材料費	事務費	合計金額
公 共 事 業	技 術 群	0	0	0	0	0	0
	技 能 群	11	64	169,777	199,052	27,402	396,231
	事 務 群	80	244	1,143,994	0	90,349	1,234,343
	管 理 群	78	9,641	58,869,945	284	4,222,710	63,092,939
	折 衝 外 交	12	434	693,240	80,426	71,038	844,704
	一 般 作 業	177	7,864	31,356,218	326,433	2,369,978	34,052,629
	サービス群	139	25,900	55,293,490	6,301,974	4,811,393	66,406,857
	そ の 他	0	0	0	0	0	0
	計	497	44,147	147,526,664	6,908,169	11,592,870	166,027,703
民 間 企 業 等	技 術 群	6	26	75,560	30	5,424	81,014
	技 能 群	54	320	2,632,442	140,865	247,839	3,021,146
	事 務 群	37	775	4,652,935	78,405	311,683	5,043,023
	管 理 群	208	7,804	34,562,722	0	2,392,405	36,955,127
	折 衝 外 交	18	56	239,977	0	21,658	261,635
	一 般 作 業	1,512	16,879	41,615,966	207,373	2,952,690	44,776,029
	サービス群	49	2,155	5,819,189	65,683	557,586	6,442,458
	そ の 他	21	1,007	2,412,285	281,800	280,719	2,974,804
	計	1,905	29,022	92,011,076	774,156	6,770,004	99,555,236
民 間 家 庭	技 術 群	34	39	108,537	0	7,613	116,150
	技 能 群	1,726	5,277	36,333,795	1,757,054	3,596,254	41,687,103
	事 務 群	4	7	27,161	0	1,451	28,612
	管 理 群	0	0	0	0	0	0
	折 衝 外 交	0	0	0	0	0	0
	一 般 作 業	2,251	7,092	19,403,179	93,522	1,448,707	20,945,408
	サービス群	3,955	17,359	43,065,600	681,850	4,812,446	48,559,896
	そ の 他	0	0	0	0	0	0
	計	7,970	29,774	98,938,272	2,532,426	9,866,471	111,337,169
独 自 事 業	技 術 群	66	1,540	3,214,970	97,588	311,972	3,624,530
	技 能 群	25	3,770	12,325,642	377,242	252,005	12,954,889
	事 務 群	0	0	0	0	0	0
	管 理 群	0	0	0	0	0	0
	折 衝 外 交	0	0	0	0	0	0
	一 般 作 業	0	0	0	0	0	0
	サービス群	0	0	0	0	0	0
	そ の 他	0	0	0	0	0	0
	計	91	5,310	15,540,612	474,830	563,977	16,579,419
合 計	技 術 群	106	1,605	3,399,067	97,618	325,009	3,821,694
	技 能 群	1,816	9,431	51,461,656	2,474,213	4,123,500	58,059,369
	事 務 群	121	1,026	5,824,090	78,405	403,483	6,305,978
	管 理 群	286	17,445	93,432,667	284	6,615,115	100,048,066
	折 衝 外 交	30	490	933,217	80,426	92,696	1,106,339
	一 般 作 業	3,940	31,835	92,375,363	627,328	6,771,375	99,774,066
	サービス群	4,143	45,414	104,178,279	7,049,507	10,181,425	121,409,211
	そ の 他	21	1,007	2,412,285	281,800	280,719	2,974,804
	計	10,463	108,253	354,016,624	10,689,581	28,793,322	393,499,527

資料 4

令和元年度 月別事業実績

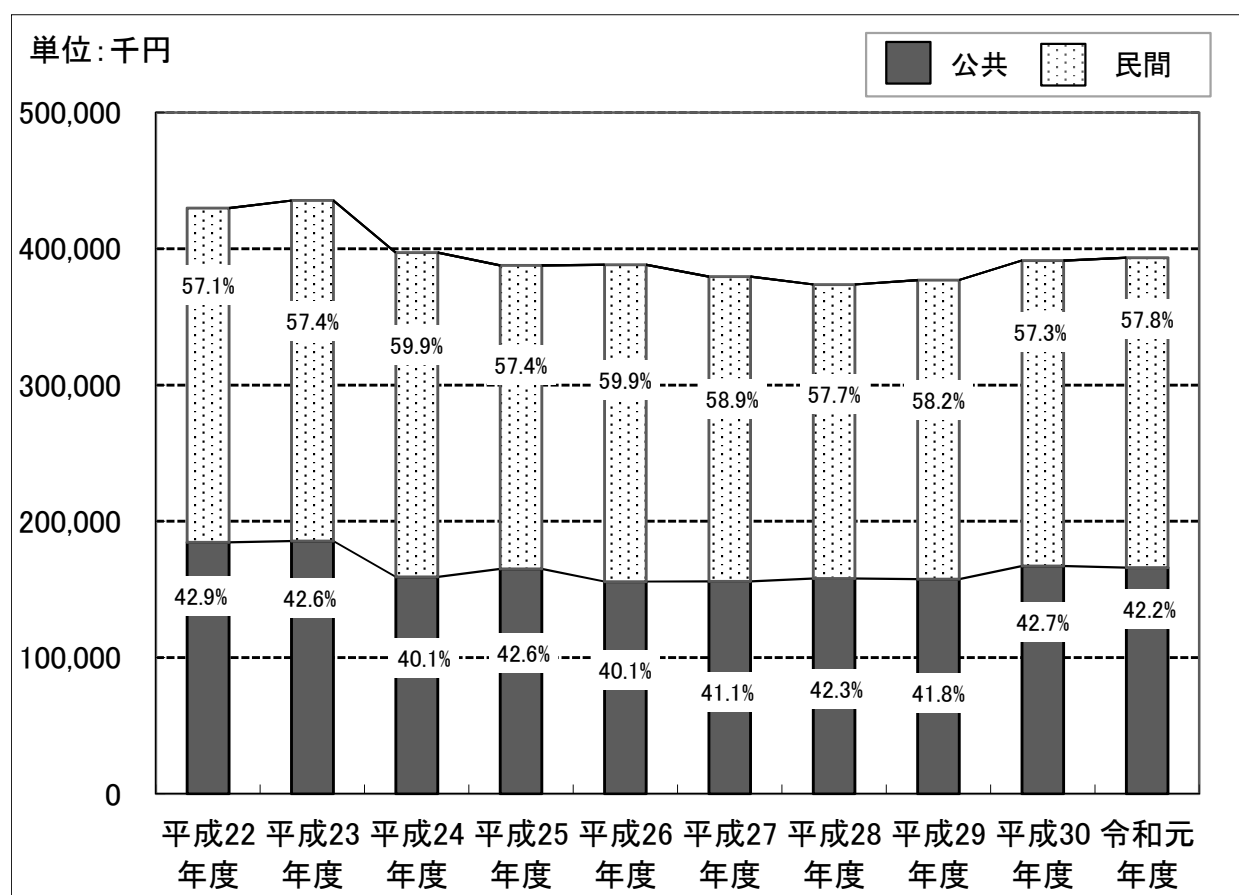
月	区 分	受託 件数	就 業 実人員	就 業 延人員	配 分 金	事務費	材料費	合計金額
平成31年 4月	公 共	39	787	4,103	13,258,537	951,234	766,384	14,976,155
	民 間	746		4,917	14,940,199	1,256,745	198,134	16,395,078
	計	785		9,020	28,198,736	2,207,979	964,518	31,371,233
令和元年 5月	公 共	38	791	3,850	12,693,527	968,035	582,437	14,243,999
	民 間	872		5,526	18,214,690	1,550,409	207,239	19,972,338
	計	910		9,376	30,908,217	2,518,444	789,676	34,216,337
6月	公 共	39	793	3,681	13,125,157	1,041,493	462,796	14,629,446
	民 間	916		5,414	18,066,285	1,572,459	253,180	19,891,924
	計	955		9,095	31,191,442	2,613,952	715,976	34,521,370
7月	公 共	38	804	3,852	12,346,362	986,445	641,319	13,974,126
	民 間	846		5,529	17,730,257	1,506,247	338,086	19,574,590
	計	884		9,381	30,076,619	2,492,692	979,405	33,548,716
8月	公 共	32	850	3,911	12,286,723	965,555	572,053	13,824,331
	民 間	761		5,150	14,535,634	1,276,688	262,108	16,074,430
	計	793		9,061	26,822,357	2,242,243	834,161	29,898,761
9月	公 共	40	796	3,995	13,252,909	1,004,874	535,075	14,792,858
	民 間	930		5,506	18,443,722	1,579,652	441,117	20,464,491
	計	970		9,501	31,696,631	2,584,526	976,192	35,257,349
10月	公 共	35	794	3,737	12,738,389	1,037,197	502,523	14,278,109
	民 間	954		6,171	20,882,715	1,791,036	401,032	23,074,783
	計	989		9,908	33,621,104	2,828,233	903,555	37,352,892
11月	公 共	45	790	3,592	12,787,912	1,003,276	569,101	14,360,289
	民 間	993		6,499	22,583,460	1,977,187	440,685	25,001,332
	計	1,038		10,091	35,371,372	2,980,463	1,009,786	39,361,621
12月	公 共	44	804	3,581	11,876,233	905,349	601,442	13,383,024
	民 間	902		5,443	18,118,343	1,558,040	287,608	19,963,991
	計	946		9,024	29,994,576	2,463,389	889,050	33,347,015
令和2年 1月	公 共	34	768	3,192	10,813,837	862,631	558,204	12,234,672
	民 間	697		4,894	14,983,090	1,277,405	259,605	16,520,100
	計	731		8,086	25,796,927	2,140,036	817,809	28,754,772
2月	公 共	51	780	3,411	11,936,692	908,138	554,908	13,399,738
	民 間	682		4,796	14,665,030	1,266,904	399,519	16,331,453
	計	733		8,207	26,601,722	2,175,042	954,427	29,731,191
3月	公 共	62	719	3,242	10,410,386	958,643	561,927	11,930,956
	民 間	667		4,261	13,326,535	587,680	293,099	14,207,314
	計	729		7,503	23,736,921	1,546,323	855,026	26,138,270
合計	公 共	497		44,147	147,526,664	11,592,870	6,908,169	166,027,703
	民 間	9,966		64,106	206,489,960	17,200,452	3,781,412	227,471,824
	計	10,463		108,253	354,016,624	28,793,322	10,689,581	393,499,527

過年度事業実績

平成22年度～令和元年度

年 度	受託 件数	就 業 実人員	就 業 延人員	公 共	民 間	合 計	対前年 度比
平成22年度	8,556	1,003	108,263	184,540,823	245,217,274	429,758,097	98.1%
平成23年度	8,784	997	110,636	185,521,152	249,886,798	435,407,950	101.3%
平成24年度	9,037	991	107,321	159,162,660	237,950,219	397,112,879	91.2%
平成25年度	9,250	947	114,081	165,095,109	222,594,186	387,689,295	97.6%
平成26年度	9,239	920	110,784	155,715,100	232,532,242	388,247,342	100.1%
平成27年度	9,400	945	108,924	155,955,893	223,524,594	379,480,487	97.7%
平成28年度	9,822	919	108,797	157,951,321	215,864,408	373,815,729	98.5%
平成29年度	10,204	928	110,154	157,503,095	219,418,723	376,921,818	100.8%
平成30年度	10,374	927	111,602	167,089,278	224,200,238	391,289,516	103.8%
令和元年度	10,463	978	108,253	166,027,703	227,471,824	393,499,527	100.6%

《過年度事業実績の推移》



資料 6

令和元年度 派遣事業実施状況報告

月別状況

	件数 (件)	従事 会員数 (人)	延べ 日数 (日)	延べ 時間 (時間)	賃金等 (円)	契約額 (円)
4月分	16	45	357	1,069.50	1,084,192	1,411,982
5月分	16	44	357	1,080.80	1,086,657	1,426,779
6月分	17	48	375	1,185.58	1,199,935	1,568,674
7月分	18	51	396	1,288.68	1,295,895	1,701,850
8月分	15	33	302	1,140.25	1,148,069	1,512,262
9月分	15	35	291	1,041.75	1,055,607	1,383,348
10月分	13	31	275	975.92	1,016,894	1,337,191
11月分	16	39	299	1,041.67	1,074,876	1,426,727
12月分	17	49	326	1,163.42	1,198,302	1,600,771
1月分	16	37	298	992.33	1,074,440	1,436,104
2月分	17	38	306	986.67	1,119,406	1,420,788
3月分	16	36	322	1,046.75	1,116,933	1,449,248
合 計	—	—	3,904	13,013.32	13,471,206	17,675,724

※賃金等と契約額との差額は、当センターと財団の手数料によります。

【参考資料】

年間実績数	66件
年間実会員数	72人

令和元年度 リサイクル再生品販売状況一覧表

資料 7
単位(円)

品 名	点数	価格	平均単価
自転車	170	1,337,700	7,869
自転車修理	357	762,360	2,135
洋服タンス	22	109,400	4,973
食器棚	85	493,200	5,802
整理タンス	114	557,600	4,891
机	32	222,400	6,950
ベッド	73	493,000	6,753
テーブル	165	816,050	4,946
椅子	450	1,600,550	3,557
木工品	572	1,809,900	3,164
その他	6,084	2,332,695	383
小計	8,124	10,534,855	1,297
配送料	709	483,200	(販売重量297t)
設置料	109	109,700	
搬出料	273	553,000	
防犯登録料	156	78,000	
鉄屑廃棄料	3	12,104	
総計	9,374	11,770,859	

令和元年度 独自事業収入 11,770,859円 (前年度 12,198,955円)

令和元年度 補習教室 教科別生徒数状況 資料 8

令和2年3月31日現在

小・中別	学年	実生徒数	教科別人員			
			国語	算数 (数学)	英語	計
小学生	3年	1	1	1	1	3
	4年	10	2	7	4	13
	5年	4	2	4	3	9
	6年	7	2	4	2	8
中学生	1年	5	3	4	4	11
	2年	8	1	4	7	12
	3年	5	3	4	1	8
高校生	1年	0	0	0	0	0
合計		40	14	28	22	64

令和元年度 独自事業収入 3,346,330円 (前年度 4,500,960円)

資料 9

令和元年度パソコン教室実施状況

種別	回数	担当 講師 人員	延日人員		備考
			講師	受講者	
基本とインターネット	7	5	14	26	入門コース
ワード初級	7	7	18	34	
エクセル初級	6	4	12	28	
ワード中級	6	3	12	16	中級コース
エクセル中級	6	6	12	18	
個別指導	12	8	80	80	個別指導
すこやか	9	7	9	15	旧認知症予防プログラム
年賀状	1	4	6	6	個別指導
独自事業総計	54	44	163	223	
受託事業総計	41	6	41	41	訪問指導
計	95	50	204	264	

令和元年度 独自事業収入 278,200円 (前年度 291,800円)

令和元年度 受託事業収入 120,466円 (前年度 145,948円)

資料 10

令和元年度 手芸小物班 活動状況

種別	回数	出 展 & 活 動	点 数	延日人員
イベント出店	1	桜まつり：市立むさしの市民公園	106	17
	1	青空市：市立むさしの市民公園	114	17
	1	これから応援フェスタ：宮地楽器ホール	10	5
定例販売	18	市庁舎前販売(月2回)	525	272
	9	コーヒーコーナー販売	224	59
	1	定時総会販売	30	17
臨時販売	6	事務所作業所内販売	112	46
受託事業	32	発注者15件	717	162
作製作業	74	センター第一会議室(毎週水・木)	—	993
計			1,838	1,588

令和元年度 独自事業収入 1,184,030円 (前年度 970,735円)

令和元年度 受託事業収入 1,000,171円 (前年度1,185,903円)

(2) 計算書類及び附属明細書
並びに財産目録

貸借対照表

令和2年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	33,840,542	40,292,105	△ 6,451,563
未収金	35,247,452	34,703,179	544,273
貸倒引当金	△ 228,403	△ 233,205	4,802
＊	35,019,049	34,469,974	549,075
立替金	1,000	0	1,000
前払費用	2,856,030	0	2,856,030
流動資産合計	71,716,621	74,762,079	△ 3,045,458
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	6,533,863	7,043,668	△ 509,805
減価償却引当資産	9,145,621	9,226,538	△ 80,917
財政運営資金積立資産	8,000,000	8,000,000	0
特定資産合計	23,679,484	24,270,206	△ 590,722
(2) その他固定資産			
付属建物	990,000	990,000	0
付属建物減価償却累計額	△ 989,998	△ 989,998	0
＊	2	2	0
車輛運搬具	6,862,529	6,862,529	0
車輛運搬具減価償却累計額	△ 5,102,646	△ 4,458,906	△ 643,740
＊	1,759,883	2,403,623	△ 643,740
什器備品	3,341,359	4,258,903	△ 917,544
什器備品減価償却累計額	△ 3,052,977	△ 3,777,634	724,657
＊	288,382	481,269	△ 192,887
電話加入権	386,500	386,500	0
預託金	39,320	39,320	0
その他固定資産合計	2,474,087	3,310,714	△ 836,627
固定資産合計	26,153,571	27,580,920	△ 1,427,349
資産合計	97,870,192	102,342,999	△ 4,472,807
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	28,371,069	34,219,824	△ 5,848,755
前受金	61,568	98,706	△ 37,138
預り金	730,947	956,125	△ 225,178
流動負債合計	29,163,584	35,274,655	△ 6,111,071
2. 固定負債			
退職給付引当金	6,533,863	7,043,668	△ 509,805
固定負債合計	6,533,863	7,043,668	△ 509,805
負債合計	35,697,447	42,318,323	△ 6,620,876
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	62,172,745	60,024,676	2,148,069
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(17,145,621)	(17,226,538)	(△ 80,917)
正味財産合計	62,172,745	60,024,676	2,148,069
負債及び正味財産合計	97,870,192	102,342,999	△ 4,472,807

正味財産増減計算書

平成31年 4月 1日から令和2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	376,920,108	373,327,066	3,593,042
受取配分金	338,476,012	334,947,618	3,528,394
受取材料費等	10,214,751	11,230,229	△ 1,015,478
受取事務費	28,229,345	27,149,219	1,080,126
独自事業収益	16,579,419	17,962,450	△ 1,383,031
受取配分金	15,540,612	16,634,708	△ 1,094,096
受取材料費等	474,830	643,541	△ 168,711
受取事務費	563,977	684,201	△ 120,224
労働者派遣事業等受託収益	2,037,148	1,718,667	318,481
労働者派遣事業等受託収益	2,037,148	1,718,667	318,481
受取会費	2,353,000	2,368,000	△ 15,000
正会員受取会費	2,353,000	2,368,000	△ 15,000
特別会員受取会費	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0
受取補助金等	63,899,000	63,969,000	△ 70,000
受取連合交付金	12,166,000	12,236,000	△ 70,000
受取市補助金	51,733,000	51,733,000	0
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	0	0	0
受取福祉家事援助コーディネーター助成金	0	0	0
特定資産運用益	1,784	1,921	△ 137
特定資産受取利息	1,784	1,921	△ 137
雑収益	124,161	201,067	△ 76,906
受取利息	410	368	42
雑収益	123,751	200,699	△ 76,948
経常収益計	461,914,620	459,548,171	2,366,449
(2) 経常費用			
事業費	440,857,594	435,963,207	4,894,387
支払配分金	354,016,624	351,582,326	2,434,298
支払材料費等	7,729,849	9,461,126	△ 1,731,277
職員基本給	15,449,280	16,326,960	△ 877,680
職員特別給与	6,752,200	7,083,175	△ 330,975
職員諸手当	6,591,932	6,292,310	299,622
臨時雇用賃金	6,153,441	5,728,298	425,143
嘱託職員報酬	16,991,388	14,442,271	2,549,117
法定福利費	7,921,624	7,568,796	352,828
退職給付費用	1,195,536	1,733,038	△ 537,502
会議費	0	14,696	△ 14,696
旅費交通費	822,140	990,000	△ 167,860
通信運搬費	1,316,627	1,221,023	95,604
減価償却費	806,221	486,246	319,975
消耗什器備品費	96,800	23,234	73,566
消耗品費	853,550	709,778	143,772
燃料費	224,286	226,255	△ 1,969
修繕費	586,606	340,181	246,425
印刷製本費	1,730,208	1,604,880	125,328
賃借料	2,674,613	2,447,297	227,316
保険料	3,713,880	3,771,410	△ 57,530
諸謝金	35,600	86,311	△ 50,711
租税公課	1,385,750	1,254,700	131,050
支払負担金	103,250	113,500	△ 10,250
組織活動助成費	71,232	171,750	△ 100,518
委託費	3,468,463	2,135,722	1,332,741
支払手数料	161,494	80,000	81,494
貸倒引当金繰入	0	40,812	△ 40,812
貸倒損失	0	0	0
雑費	5,000	27,112	△ 22,112

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	18,913,757	17,670,004	1,243,753
職員基本給	3,862,320	4,488,240	△ 625,920
職員特別給与	1,688,048	1,872,647	△ 184,599
職員諸手当	1,647,986	1,647,990	△ 4
臨時雇用賃金	4,309	0	4,309
嘱託職員報酬	1,887,932	1,603,489	284,443
法定福利費	1,909,543	1,916,151	△ 6,608
退職給付費用	298,884	433,260	△ 134,376
福利厚生費	305,591	329,980	△ 24,389
会議費	26,554	5,348	21,206
旅費交通費	758,745	720,063	38,682
通信運搬費	476,668	626,752	△ 150,084
減価償却費	30,404	30,404	0
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	336,817	652,355	△ 315,538
修繕費	103,655	145,220	△ 41,565
印刷製本費	270,026	352,162	△ 82,136
賃借料	1,235,922	1,206,311	29,611
保険料	157,410	153,670	3,740
諸謝金	0	0	0
租税公課	10,500	10,500	0
支払負担金	103,250	113,500	△ 10,250
燃料費	8,814	19,233	△ 10,419
委託費	3,644,341	1,187,795	2,456,546
支払手数料	77,116	75,082	2,034
雑費	68,922	79,852	△ 10,930
経常費用計	459,771,351	453,633,211	6,138,140
評価損益等調整前当期経常増減額	2,143,269	5,914,960	△ 3,771,691
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,143,269	5,914,960	△ 3,771,691
2. 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益			0
固定資産売却益	0	56,849	△ 56,849
車両運搬具売却益	0	56,849	△ 56,849
貸倒引当金取崩益	4,802	0	4,802
貸倒引当金取崩益	4,802	0	4,802
経常外収益計	4,802	56,849	△ 52,047
(2) 経常外費用			0
固定資産売却損	0	0	0
車両運搬具売却損	0	0	0
固定資産除却損	2	0	2
什器備品除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	4,800	56,849	△ 52,049
当期一般正味財産増減額	2,148,069	5,971,809	△ 3,823,740
一般正味財産期首残高	60,024,676	54,052,867	5,971,809
一般正味財産期末残高	62,172,745	60,024,676	2,148,069
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	62,172,745	60,024,676	2,148,069

正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合計
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	367,007,544	9,912,564		376,920,108
受取配分金	338,476,012	0		338,476,012
受取材料費等	10,214,751	0		10,214,751
受取事務費	18,316,781	9,912,564		28,229,345
独自事業収益	16,579,419	0		16,579,419
受取配分金	15,540,612	0		15,540,612
受取材料費等	474,830	0		474,830
受取事務費	563,977	0		563,977
労働者派遣事業等受託収益	2,037,148	0		2,037,148
労働者派遣事業等受託収益	2,037,148	0		2,037,148
受取会費	1,176,500	1,176,500		2,353,000
正会員受取会費	1,176,500	1,176,500		2,353,000
特別会員受取会費	0	0		0
賛助会員受取会費	0	0		0
受取補助金等	56,139,050	7,759,950		63,899,000
受取連合交付金	12,166,000	0		12,166,000
受取市補助金	43,973,050	7,759,950		51,733,000
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	0	0		0
受取福祉家事援助コーディネート助成金	0	0		0
特定資産運用益	1,784	0		1,784
特定資産受取利息	1,784	0		1,784
雑収益	59,416	64,745		124,161
受取利息	410	0		410
雑収益	59,006	64,745		123,751
経常収益計	443,000,861	18,913,759		461,914,620
(2) 経常費用				
事業費	440,857,594	0		440,857,594
支払配分金	354,016,624	0		354,016,624
支払材料費等	7,729,849	0		7,729,849
職員基本給	15,449,280	0		15,449,280
職員特別給与	6,752,200	0		6,752,200
職員諸手当	6,591,932	0		6,591,932
臨時雇用賃金	6,153,441	0		6,153,441
嘱託職員報酬	16,991,388	0		16,991,388
法定福利費	7,921,624	0		7,921,624
退職給付費用	1,195,536	0		1,195,536
会議費	0	0		0
旅費交通費	822,140	0		822,140
通信運搬費	1,316,627	0		1,316,627
減価償却費	806,221	0		806,221
消耗什器備品費	96,800	0		96,800
消耗品費	853,550	0		853,550
燃料費	224,286	0		224,286
修繕費	586,606	0		586,606
印刷製本費	1,730,208	0		1,730,208
貸借料	2,674,613	0		2,674,613
保険料	3,713,880	0		3,713,880
諸謝金	35,600	0		35,600
租税公課	1,385,750	0		1,385,750
支払負担金	103,250	0		103,250
組織活動助成費	71,232	0		71,232
委託費	3,468,463	0		3,468,463
支払手数料	161,494	0		161,494
貸倒引当金繰入	0	0		0
貸倒損失	0	0		0
雑費	5,000	0		5,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合計
管理費	0	18,913,757		18,913,757
職員基本給	0	3,862,320		3,862,320
職員特別給与	0	1,688,048		1,688,048
職員諸手当	0	1,647,986		1,647,986
臨時雇用賃金	0	4,309		4,309
嘱託職員報酬	0	1,887,932		1,887,932
法定福利費	0	1,909,543		1,909,543
退職給付費用	0	298,884		298,884
福利厚生費	0	305,591		305,591
会議費	0	26,554		26,554
旅費交通費	0	758,745		758,745
通信運搬費	0	476,668		476,668
減価償却費	0	30,404		30,404
消耗什器備品費	0	0		0
消耗品費	0	336,817		336,817
修繕費	0	103,655		103,655
印刷製本費	0	270,026		270,026
賃借料	0	1,235,922		1,235,922
保険料	0	157,410		157,410
諸謝金	0	0		0
租税公課	0	10,500		10,500
支払負担金	0	103,250		103,250
燃料費	0	8,814		8,814
委託費	0	3,644,341		3,644,341
支払手数料	0	77,116		77,116
雑費	0	68,922		68,922
経常費用計	440,857,594	18,913,757		459,771,351
評価損益等調整前当期経常増減額	2,143,267	2		2,143,269
基本財産評価損益等	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0		0
評価損益等計	0	0		0
当期経常増減額	2,143,267	2		2,143,269
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	0		0
車両運搬具売却益	0	0		0
貸倒引当金取崩益	4,802	0		4,802
貸倒引当金取崩益	4,802	0		4,802
経常外収益計	4,802	0		4,802
(2) 経常外費用				
固定資産売却損	0	0		0
車両運搬具売却損	0	0		0
固定資産除却損	0	2		2
什器備品除去損	0	2		2
経常外費用計	0	2		2
当期経常外増減額	4,802	△ 2		4,800
他会計振替額	0	0		0
当期一般正味財産増減額	2,148,069	0		2,148,069
一般正味財産期首残高	56,732,149	3,292,527		60,024,676
一般正味財産期末残高	58,880,218	3,292,527		62,172,745
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0		0
(2) 費用				
費用計	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0		0
指定正味財産期首残高	0	0		0
指定正味財産期末残高	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高	58,880,218	3,292,527		62,172,745

財 務 諸 表 に 対 す る 注 記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

定額法によっております。

(2) 引当金の計上基準

貸倒引当金 …期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金…期末退職給付の要支給額に相当する金額から、中小企業退職金共済給付額を控除した金額を計上しております。

(3) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税込方式によっております。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	7,043,668	0	509,805	6,533,863
減価償却引当資産	9,226,538	0	80,917	9,145,621
財政運営資金積立資産	8,000,000	0	0	8,000,000
合 計	24,270,206	0	590,722	23,679,484

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
退職給付引当資産	6,533,863	—	(6,533,863)	—
減価償却引当資産	9,145,621	—	(9,145,621)	—
財政運営資金積立資産	8,000,000	—	—	(8,000,000)
合 計	23,679,484	—	(15,679,484)	(8,000,000)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

補助金等の 名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上 の記載区分
(補助金)						
市補助金	武蔵野市	0	51,733,000	51,733,000	0	—
連合交付金	(財) 東京しごと財団	0	12,166,000	12,166,000	0	—
福祉家事援助コ ディネーター助成金	(財) 東京しごと財団	0	0	0	0	—
合 計		0	63,899,000	63,899,000	0	—

5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

(1) 退職給付関係

①採用している退職給付制度の概要

退職金規定に基づく退職一時金制度を採用しております。

②退職給付債務及びその内訳（単位：円）

退職給付債務	6,533,863
退職給付引当金	6,533,863

③退職給付費用に関する事項（単位：円）

退職給付引当金の当期増加額	310,420
中小企業退職金共済掛金	1,184,000
退職給付費用	1,494,420

④退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から、中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

(2) 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
貸倒引当金	233,205	0	0	4,802	228,403
退職給付引当金	7,043,668	310,420	820,225	0	6,533,863

附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記 2. 特定資産の増減額及びその残高に記載している。

2. 引当金の明細

引当金の明細は、財務諸表に対する注記 5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項（2）引当金の明細に記載している。

財 産 目 録

令和2年 3月31日 現在

(単位 : 円)

貸借対照科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金	手元保管	運転資金として	454,451
	預金	普通預金、ゆうちょ銀行	運転資金として	470,024
		普通預金、三菱UFJ銀行吉祥寺支店	運転資金として	20,128,778
		普通預金、多摩信用金庫武蔵野支店	運転資金として	1,844,102
		普通預金、三井住友銀行三鷹支店	運転資金として	4,428,356
		普通預金、きらぼし銀行武蔵野支店	運転資金として	1,372,536
		普通預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	運転資金として	5,142,295
		普通預金、三菱UFJ銀行吉祥寺支店	市補助金管理用として	0
		普通預金、三菱UFJ銀行吉祥寺支店	国補助金管理用として	0
	未収金	受託事業収入未収額	受託事業収入に対する未収金である	35,247,452
	貸倒引当金	未収金に対する貸倒見積額	未収金の貸倒れに備える引当金である	△ 228,403
	立替金	保険免責分	会員負担分	1,000
	前払費用	シルバー団体傷害保険	令和2年度シルバー団体傷害保険	2,856,030
流動資産合計				71,716,621
(固定資産) 特定資産	退職給付引当資産	定期預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	職員の退職金支払の財源として積み立てている	6,533,863
	減価償却引当資産	定期預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	固定資産の取得時の財源とするために積み立てている資産であり、資産取得資金として管理している	9,145,621
	財政運営資金積立資産	普通預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	財政運営資金として積み立てている	8,000,000
その他固定資産	付属建物	物置2棟	受託事業及び独自事業に使用している	2
	車両運搬具	貨物車両2台、軽車両3台	受託事業及び独自事業に使用している	1,759,883
	什器備品	パソコン・給湯器等	受託事業及び独自事業に使用している	192,562
	電話加入権	エアコン・壁面耐火収納庫等	管理業務に使用している	95,820
		電話5回線	公益目的事業と管理業務の用に供している	386,500
	預託金	車両リサイクル預託金	所有車両廃棄時の処分料として	39,320
固定資産 計				26,153,571
資産合計				97,870,192
(流動負債)	未払金	会員配分金及び支払先業者に対するもの	3月分の会員配分金未払分・事業に係る物品及び委託業者への未払分	28,371,069
	前受金	会員	次年度、会員会費	32,000
		補習教室・手芸小物班に対するもの	補習教室申込金・縫製作業代金	11,400
		発注者	作業代金	18,168
	預り金	職員に対するもの	社会保険料等	730,947
流動負債合計				29,163,584
(固定負債)	退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	6,533,863
固定負債合計				6,533,863
負債合計				35,697,447
正味財産				62,172,745
負債及び正味財産合計				97,870,192

(3) 監査報告書

監 査 報 告 書

令和2年5月13日

公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター
会 長 加 藤 之 義 殿

公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター
監 事 中 野 菱 子 印

監 事 永 井 雄 太 郎 印

私達は、公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの令和元年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

（1）事業報告等の監査報告

一 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの令和元年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

（2）計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの令和元年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

議 案

(1) 第1号議案 令和元年度 計算書類等の承認の件

提案の理由

令和元年度の収支が添付した計算書類のとおりとなったので、法令に従って承認を求めるものです。

※計算書類は、19 頁～28 頁に記載しているため、参考書類には重ねての記載を省略しております。

(2) 第2号議案 理事2名の選任の件

提案理由

当センターの事業運営を円滑に行うため、理事2名の選任を求めるものです。
理事候補者は以下のとおりです。

候補者 番号	氏名(会員番号)	年齢、入会、再任・新任、居住地域、センターでの 業務歴、参考となる経歴、資格等
1	山田 剛 (特別会員)	54 歳、令和 2 年 5 月 21 日入会 新任、千葉県船橋市、武蔵野市健康福祉部長
2	納堂 誠 (217134)	67 歳、平成 30 年 2 月 22 日入会 新任、西久保、補習教室講師・小学校早朝校庭開放

任期：選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時社員総会の終結の時まで

その他資料

- 公益財団法人東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）
理事長挨拶文
- 会員表彰者一覧
- 事前質問用紙
- 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター役員名簿

令和 2 年度定時社員総会
東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）理事長挨拶

令和 2 年度定時社員総会にあたり、一言ご挨拶申し上げます。

我が国の 65 歳以上の人口は、令和元年 10 月時点で 3588 万 5 千人となり、総人口に占める割合は 28.4%で過去最高の数値になっております。

こうした状況のなか、政府は、令和元年 12 月にまとめた「全世代型社会保障検討会議中間報告」において、「人生 100 年時代に対応し、元気で意欲のある高齢者がその能力を十分に発揮し、年齢にかかわらず活躍できる社会を実現する必要がある」としており、シルバー人材センター事業の役割が一層重要となっております。

シルバー人材センター事業は、これまでも高齢者がお住まいの地域で働くことを通じて活力ある高齢社会、活力ある地域社会づくりに貢献するとともに、健康で生きがいのある生活を送ることを理念として、事業を推進してきました。

また、シルバー人材センターには、地域における働く意欲のある高齢者の就業の受け皿として、幅広いニーズに応えられるよう就業の機会を拡大し、地域における生きがいやコミュニケーションの場として地域社会の活性化にも貢献していくなど、大きな役割が期待されています。

令和元年度の東京都シルバー人材センター連合全体の状況を見ますと、就業機会確保の取組が進み、就業延人員や契約金額は増加しています。会員数も 81,801 人（速報値）と前年度より増加しました。

一方、今年に入り、新型コロナウイルス感染症の拡大により、政府からは緊急事態宣言が発出され、シルバー人材センターも大きな打撃を受けていることと存じます。会員並びに事務局の皆様方も先の見えない不安を感じられていることと思いますが、近い将来、再び会員の皆様が生き生きと活躍される日が必ず訪れます。

東京都シルバー人材センター連合は、更なる発展を目指し、各シルバー人材センターの皆様方と手を携え、情勢の変化に柔軟に対応しながら引き続き支援をしていく所存です。

結びに、会員の皆様をはじめ、関係各位の益々のご健勝と貴シルバー人材センターの一層の発展を心より祈念しまして挨拶とさせていただきます。

令和 2 年 6 月

公益財団法人東京しごと財団
（東京都シルバー人材センター連合）
理事長 小沼 博靖

令和2年度定時社員総会 会員表彰者一覧

(敬称略)

○永年会員表彰

20年表彰

<吉祥寺南町>
土屋 美也子

<吉祥寺北町>
小原 薫

<緑 町>
長倉 幸子

<境>
鎌田 良

<吉祥寺本町>
小寺 皓三

<西久保>
安部 絹江
鷺見 晴子

<関 前>
平井 雅枝
和田 眞佐代

<桜 堤>
久保 禮子
仁科 恵子

10年表彰

<吉祥寺東町>
川口 三男
原田 繁
杉浦 悦子
丹羽 正利
鈴木 田鶴子

<吉祥寺北町>
米塚 テツ
小川 昌邦
船津 信太郎
水谷 彦造
櫻井 勝實
博田 美智
蓮村 誠
杉原 鉄夫
本橋 信義
宮寺 桂次郎

<西久保>
窪田 弘子
不二山 節子
瀬戸 紀代子
唯井 恵美子
小林 茂
川上 淑子
熊倉 登志夫

<境>
松浦 美恵子
満尾 美代子
山角 正
林 正
江戸 謙
高橋 幸子
飯塚 明
浅野 利男
田中 正
山田 千尋
舟山 五郎
熊谷 富治

<吉祥寺南町>
櫻井 満
西島 五十二
小野 政子

<緑 町>
平岡 眞二
小嶺 千恵子
山本 文子
関口 イク

<御殿山>
河上 泉

<中 町>
橋本 浩吉
佐藤 美智
福崎 忠
橋本 明尚
橋本 文子
久徳 努
天野 忠明

<関 前>
小西 強
大柴 まなみ
榎本 誠一

<桜 堤>
前田 長洋
三本木 裕
小野 紀榮子
高橋 幸代

<吉祥寺本町>
小竹 恭子
野徳 みはる
佐藤 由紀子

<境南町>
小林 努
石田 清
吉原 信男
皆川 みゆき
永沼 濬吾

令和2年3月31日を基準として、
在籍年数20年の会員を「20年表彰」、
在籍年数10年の会員を「10年表彰」としました。

○優良会員表彰

大島 美代子(ふれあい訪問収集 関前)

令和2年5月19日現在

FAX
5
6
|
2
6
2
2

37

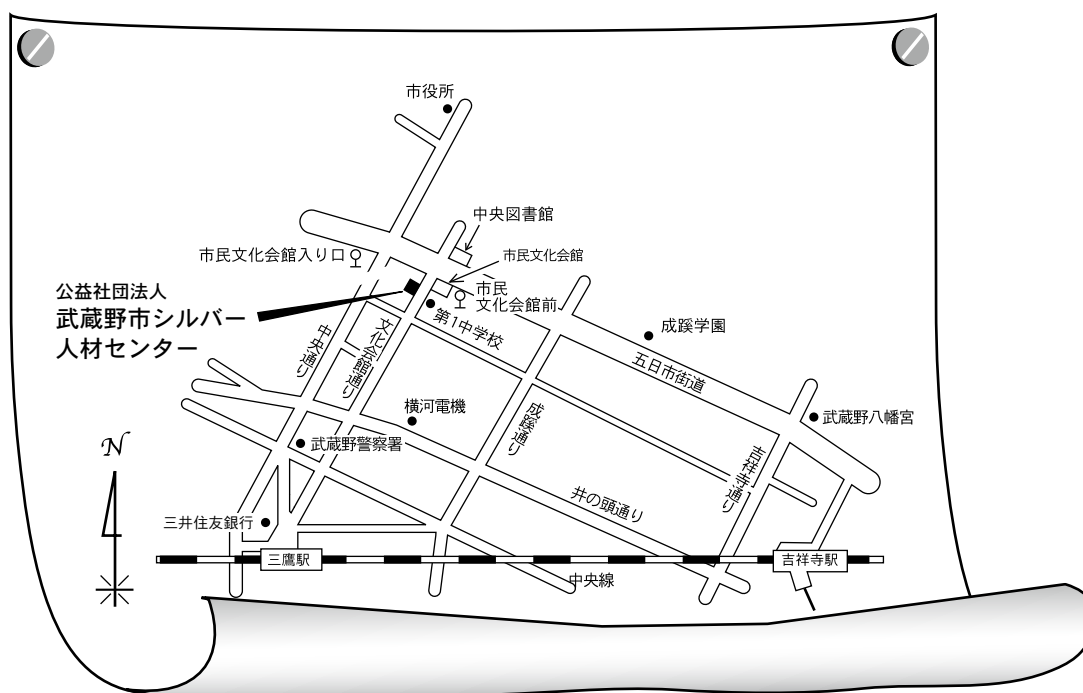
公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター役員名簿

令和2年3月31日現在

役 職	氏 名	備 考
会 長	加 藤 之 義	代表理事
副 会 長	田 中 雅 子	代表理事・緑町地区責任者代行
理 事	盛 田 隆 平	常務理事兼事務局長
理 事	森 安 東 光	武蔵野市健康福祉部長（令和2年3月31日退任）
理 事	篠 原 尉 浩	吉祥寺東町地区責任者
理 事	小 坂 強	吉祥寺南町地区責任者
理 事	山 岸 省 一	吉祥寺本町・御殿山地区責任者
理 事	小 野 千 鶴 子	吉祥寺北町地区責任者
理 事	立 松 正 通	中町地区責任者
理 事	安 達 勝	西久保地区責任者
理 事	加 藤 伴 子	八幡町地区責任者
理 事	今 井 宏 美	関前地区責任者
理 事	加 藤 力 弥	境地区責任者
理 事	高 木 攻	境南町地区責任者
理 事	内 山 光 男	桜堤地区責任者
監 事	中 野 菱 子	
監 事	永 井 雄 太 郎	公認会計士



シルバー人材センターのイメージキャラクター
「シルバーくん」



—— 交 通 機 関 ——

吉祥寺駅北口 バス乗場①,②番より乗車「市民文化会館前」下車 徒歩 1 分
(「成蹊学園前行き」はのぞく)

三鷹駅北口 バス乗場①,②番より乗車「市民文化会館入口」下車 徒歩 2 分

武蔵境駅北口 武蔵野大学経由三鷹駅行「市民文化会館入口」下車 徒歩 2 分